

附件 1

2022 年市级部门整体支出绩效自我评价表

单位名称	如皋市统计局		
主要职能	<p>1、组织领导和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时。贯彻执行上级统计制度和统计标准，拟订和管理全市各类统计调查制度，拟定适用于我市统计工作的规范性文件（草案），指导全市统计工作。</p> <p>2、贯彻执行国家、省国民经济核算体系，核算全市及镇（区、街道）地区生产总值，汇编提供国民经济核算资料。</p> <p>3、会同有关部门拟订重大市情市力普查计划、方案，组织实施全市人口、经济、农业等重大普查，汇总、整理和提供有关市情市力方面的统计数据。</p> <p>4、组织实施农业、工业、建筑业、批发零售业、住宿餐饮业、房地产业及其他服务业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。综合整理和公布科技、教育、文化、卫生、体育、旅游、金融、交通运输、邮电、社会保障、公用事业、地质勘查等全市性基本统计数据。</p> <p>5、组织实施基本单位、能源、投资、人口就业、社会发展、人民生活等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。综合整理和公布资源、房屋、环境保护、对外贸易、对外经济、财政、税收、就业、妇女儿童、基本单位登记注册等全市性基本统计数据。</p> <p>6、组织实施推动高质量发展、全面小康等各类统计监测评价，对国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。</p> <p>7、依法审批地方统计调查项目，指导和推进各部门、各行业专业统计基础工作、统计基层基础建设。</p> <p>8、建立健全统计数据全程质量管理体系，组织开展对重要统计数据的审核、监控和评估。</p> <p>9、建立并管理全市统计信息化系统，组织实施全市经济社会发展统计信息资源的整合共享和开发应用，协调和指导全市现代化统计体系建设。</p> <p>10、落实全市统计法治监督责任，组织管理全市统计执法检查活动，查处重大统计违法行为，组织指导全市统计信用体系建设。</p> <p>11、依法监督管理涉外调查活动，组织实施统计工作方面的对外交流合作项目和有关统计资料的交换工作。</p> <p>12、加强和推进统计队伍建设，协助管理镇（区、街道）统计人员。</p> <p>13、协助管理省统计局驻本市调查机构。</p> <p>14、完成市委、市政府交办的其他任务。</p>		
机构设置及人员配置	<p>市统计局设下列内设机构：办公室（法制科）、综合统计科、工业统计科（能源资源环境统计科）、服务业统计科。</p> <p>市统计局机关行政编制 14 名。设局长 1 名，副局长 3 名，总统计师 1 名。股级领导职数 8 名，其中正科长（主任）4 名，副科长（副主任）4 名。</p> <p>市统计局下属两个事业单位：如皋市城市社会经济调查队和如皋市普查中心。事业参公编制为 9 人，事业编制 2 人，其中股级领导职数为 3 名。</p>		
预算安排及支出情况		全年预算数	实际支出数
	资金总额	1108.73 万元	1095.21 万元
	基本支出	913.73 万元	911.48 万元
	项目支出	195.00 万元	183.73 万元
	其中:各种小型调查	95.00 万元	92.55 万元
	年鉴月报报表印刷费	10.00 万元	10.00 万元
	城乡一体化住户调查	85.00 万元	76.17 万元
	信息化光纤网络建设支出	5.00 万元	5.00 万元

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策(6)	计划制定 (2)	中长期规划健全性	健全	1	评价要点:①是否制定了明确的中长期规划,包括总体目标、工作内容、时间进度等;②中长期规划是否涵盖了部门全部职能,并与部门职能相匹配。评分规则:以上评价要点各占 1/2 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	健全	1
		工作计划健全性	健全	1	评价要点:①是否制定了明确的年度工作计划,包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等;②年度工作计划是否具体、可操作;③年度工作计划是否与部门职能相匹配;④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则:以上评价要点各占 1/4 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	健全	1
	目标设定 (2)	绩效目标合理性	合理	1	评价要点:①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、部门“三定”方案确定的职责;②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划;③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则:以上评价要点各占 1/3 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	合理	1
		绩效指标明确性	明确	1	评价要点:①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务;②部门整体及项目的绩效指标是否清晰,指标值是否量化、可衡量;③是否与年度重点工作任务数相对应,并突出核心绩效指标。评分规则:以上评价要点各占 1/3 分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	明确	1
	预算编制 (2)	预算编制科学性	科学	1	评价要点:①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,按照标准编制;④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则:指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按指标分值的 100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0% 合理确定分值。	科学	1

		预算编制规范性	规范	1	评价要点:①预算填报方式是否规范,填报内容是否合理、科学、完整;②是否经预算主管部门集体决策程序(如三重一大)。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按指标分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	规范	1
过程 (26)	预算执行 (8)	预算调整率	0%	1	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策,发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。评分规则: 1. 比率=0%,得满分; 2. 20%≤比率<0%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	1.5%	0.95
		支付进度符合率	100%	1	支付进度率=(实际支付进度/计划支付进度)×100%。实际支付进度:部门在某一时刻的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度:由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度(比率)。评分规则:1. 比率≥100%,得满分; 2. 比率<100%,每减少1%,扣2%的权重分,扣完为止。	100%	1
		预算执行率	100%	2	1. 基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)×100%。 2. 项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)×100%。 评分规则:以上评价要点各占1/2权重,得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)×50%×分值。	99%	1.98
		结转结余率	0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准,“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出)。评分规则: 1. 比率=0%,得满分; 2. 10%≤比率<0%,每增加1%,扣10%的权重分,扣完为止。	1.22%	0.9
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。 评分规则: 1. 比率≤100%,得满分; 2. 比率>100%,不得分。	97.97%	1

		“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。 “三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则: 1. 比率≤0%, 得满分; 2. 比率>0%, 不得分。	-6.49%	1
		政府采购执行率	100%	1	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%; 政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则:得分=政府采购执行率×分值。	100%	1
	预算管理 (6)	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等;②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	健全	1
		资金使用合规性	合规	2	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况,项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	合规	2
		绩效管理覆盖率	100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则:得分=绩效管理覆盖率×分值。	100%	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	完善	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点:①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	公开	1

资产管理 (3)	资产管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	健全	1
	资产管理规范性	规范	1	评价要点:①资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);②是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;③资产有偿使用和资产处置是否规范,所获收入是否及时足额上缴。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	规范	1
	固定资产利用率	100%	1	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。评分规则:得分=固定资产利用率×分值。	100%	1
项目管理 (3)	项目管理制度健全性	健全	1	评价要点:①是否已制定或具有相应的项目管理制度;②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	健全	1
	项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点:①项目管理工作机制是否健全,沟通协调是否顺畅;②项目是否按照要求规范严格地执行制度,包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公示公开等。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	规范	2
人员管理 (3)	人员管理制度健全性	健全	1	评价要点:①有明确的组织架构和职责分工;②人员配备是否充足,是否能够保障单位履职需要;③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	健全	1

		人员管理制度 执行有效性	有效	1	评价要点:①年终组织个人、处(科)室考核,实施程序规范、资料完整;②考核结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	有效	1	
		在职人员控制率	100%	1	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。 评分规则: 1. 比率≤100%,得满分; 2. 比率>100%,每增加1%,扣5%的权重分,扣完为止。	92%	1	
	机构建设 (3)	组织建设工作及时完成率	100%	1	组织建设工作完成率=(实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1	
		业务学习与培训及时完成率	100%	1	业务学习与培训及时完成率=(实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数)×100%。 评分规则:得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100%	1	
		纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点:①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整;②纪检监察结果切实运用。评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。	达成	1	
	一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	履职 (60)	统计调查 (24)	四上企业直报率	100%	6	评价要点:四上企业直报率=(四上企业直报数量/四上企业数量)×100%。 评分规则:得分=应调查对象覆盖率×分值。	100%	6
应调查对象覆盖面			100%	6	评价要点:应调查对象覆盖率=(实际调查数量/应调查数量)×100%。评分规则:得分=应调查对象覆盖率×分值。	100%	6	
记账户数			200个	6	评价要点:工作完成率=(记账户数/200)×100%。评分规则:得分=工作完成率×分值。	200个	6	
电子记账率			95%	6	评价要点:电子记账率=(电子记账户数/记账户数)×100%。评分规则:得分=电子记账率×分值。	98%	6	

	数据分析 (12)	撰写统计信息数量	200 篇	6	评价要点:工作完成率= (实际撰写统计信息数量/计划撰写统计信息数量) ×100%。评分规则:得分=工作完成率 ×分值; 比率≥100%, 得满分。	366	6
		撰写统计分析数量	50 篇	6	评价要点:工作完成率= (实际撰写统计分析数量/计划撰写统计分析数量) ×100%。评分规则:得分=工作完成率 ×分值; 比率≥100%, 得满分。	65	6
	统计法治 (4)	统计执法检查	1 次	4	评价要点:工作完成率= (实际开展执法检查次数/计划开展执法检查次数) ×100%。评分规则:得分=工作完成率 ×分值; 比率≥100%, 得满分。	2	4
	信息发布 (15)	编印统计年鉴	500 本	5	评价要点:产品印刷完成率= (实际印刷数量/计划印刷数量) ×100%。评分规则:得分=产品印刷完成率 ×分值。	500 本	5
		编印统计月报	4400 本	5		4400 本	5
		编印统计手册	500 本	5		500 本	5
	信息化系统建设 (5)	实现全市及镇 (区、街道) 统计专用网络全覆盖	100%	5	评价要点:统计专用网络覆盖率= (实际覆盖数量/应覆盖数量) ×100%。评分规则:得分=统计专用网络覆盖率 ×分值。	100%	5
效益 (4)	经济效益 (1)	统计数据有效性	有效	1	评价要点:统计数据是否真实有效。得分规则:真实有效, 得满分; 否则, 不得分。	有效	1
	社会效益 (1)	统计公信力	提升	1	评价要点:统计公信力是否得到提升。得分规则:得到提升, 得满分。否则, 不得分。	提升	1
	生态效益 (1)	统计社会环境	健康	1	评价要点:统计社会环境是否健康。得分规则:健康, 得满分; 否则, 不得分。	健康	1
	可持续影响 (1)	社会事业发展	持续	1	评价要点:社会事业发展是否可持续发展。得分规则:可持续发展, 得满分; 否则, 不得分。	持续	1
满意度 (4)	服务对象满意度 (4)	有效投诉数量	≤1	4	评价要点:有效投诉数量。得分规则:有效投诉数量≤1, 得满分; 否则, 不得分。	0	4
合计				100			99.83
绩效等级	优						
主要成效	<p>面对复杂形势和各种挑战, 2022 年, 我局主动适应经济发展新任务新要求, 认真贯彻落实上级统计工作会议精神, 聚焦市委市政府目标任务, 以高质量统计工作服务经济社会高质量发展。</p> <p>一是统计调查扎实高效开展。我局坚持以数据质量为核心, 以加强分析研究为重点, 以提高服务水平为目的, 不断做好各项统计调查工作。</p> <p>二是统计服务更加精准高效。我局以提升统计服务为着眼点, 强化使命担当, 精准分析经济新常态的“形”和“势”, 努力推动统计由“数库”向“智库”的转变。</p> <p>三是基层基础支撑强劲有力。今年来, 我局狠抓数据源头, 全面规范夯实统计基层基础建设, 实现乡镇星级化管理全覆盖。</p>						
存在问题	<p>部门中长期阶段性目标较为笼统, 不够明确, 缺少时间进度等要点, 未能与部门年度任务相对应。年度绩效目标设置不够精细, 绩效考核评价依据不够完善, 易导致日后的绩效考核评价存在主观性和不确定性。</p>						
整改举措	明确阶段性任务, 细化绩效考核细则, 严格按照考核要点自评找差。						

