

部门整体支出绩效自我评价表

(2023 年)

单位名称	如皋市社会保险基金管理中心						
主要职能	<p>1. 贯彻执行国家和上级有关工伤、失业及职工养老等保险的法律、法规和方针政策，参与拟定全市工伤、失业及职工养老等保险政策、管理办法及年度工作计划，并组织实施。</p> <p>2. 负责用人单位和职工基础信息采集和社会保险登记工作，并按规定办理用人单位和参保人员信息变更。</p> <p>3. 负责机关事业单位失业、工伤保险登记，企业单位养老、失业、工伤保险登记以及超龄人员和实习生工伤参保登记工作，按规定建立各参保单位的社会保险登记档案。</p> <p>4. 负责核查社会保险登记情况。</p> <p>5. 负责办理用人单位参保人员及险种的增减变化手续。</p> <p>6. 负责无雇工的个体工商户、未在用人单位参加职工基本养老保险的非全日制从业人员以及其他灵活就业人员养老保险的参保登记。</p> <p>7. 负责所涉及险种社会保险个人权益记录管理，提供与社会保险个人权益记录相关的服务。</p> <p>8. 负责建筑施工企业施工工程办理工伤保险参保登记手续。</p> <p>9. 负责企业参保人员、退役军人养老保险关系转移接续工作。</p> <p>10. 负责工伤保险待遇的审核、结算、工伤保险先行支付等业务工作。</p> <p>11. 负责工伤定期待遇人员的管理和定期待遇的发放工作。</p> <p>12. 负责工伤人员转院转诊、居外就医备案及费用结算。</p> <p>13. 负责实施工伤定点医疗和康复机构协议管理，检查、监督工伤定点医疗和康复机构服务协议履行情况。</p> <p>14. 负责工伤定点医疗和康复机构工伤保险业务培训、指导和工伤保险费用的审核、结算。</p> <p>15. 负责全市参保单位工伤预防宣传，配合条线科室做好工伤预防培训。</p> <p>16. 负责所涉及险种经办事项的档案管理工作。</p> <p>17. 负责开展所涉及险种经办工作的内部控制制度的建立和组织实施。</p> <p>18. 负责编报职工养老、失业保险基金收入预决算及工伤保险基金收支预决算。</p> <p>19. 负责职工养老、失业保险基金收入情况和工伤保险基金收支情况的统计分析，为完善政策提供决策依据。</p> <p>20. 负责职工养老、失业、工伤保险政策宣传、咨询工作，负责处理关于本部门业务的查询和来访工作。</p> <p>21. 完成市人力资源和社会保障局及上级业务部门交办的其他工作。</p>						
机构设置及人员配置	经市机构编制委员会核定，如皋市社会保险基金管理中心设科室 6 个，编制为 24 人，实有人数 24 人，合同制人员 25 人，另有 6 名财政供养退休人员。						
预算安排及支出情况			全年预算数		实际支出数		
	资金总额		2010.34 万元		2010.34 万元		
	基本支出		854.38 万元		854.38 万元		
	项目支出		1155.96 万元		1155.96 万元		
	《社会保险手册》印刷费		2.38 万元		2.38 万元		
	打印纸及个人账户打印纸		7.00 万元		7.00 万元		
	社保扩面业务经费		9.00 万元		9.00 万元		
	社保业务运营经费		163.28 万元		163.28 万元		
	“助保贷款”财政贴息		0.1 万元		0.1 万元		
	居保转企保参保补助		974.2 万元		974.2 万元		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策(6)	计划制定(2)	中长期规划健全性	健全	1		健全	1
		工作计划健全性	健全	1		健全	1
	目标设定(2)	绩效目标合理性	合理	1		合理	1
		绩效指标明确性	明确	1		明确	1
	预算编制(2)	预算编制科学性	科学	1		科学	1
		预算编制规范性	规范	1		规范	1
过程(24)	预算执行(7)	预算调整率	0%	1		0%	1
		支付进度符合率	100%	1		100%	1
		预算执行率	100%	1		100%	1

		结转结余率	0%	1		0%	1
		公用经费控制率	≤100%	1		≤100%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1		≤0%	1
		政府采购执行率	100%	1		100%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	0		≥100%	0
	预算管理(5)	预算管理制度健全性	健全	1		健全	1
		资金使用合规性	合规	1		合规	1
		绩效管理覆盖率	100%	1		100%	1
		基础信息完善性	完善	1		完善	1
		预决算信息公开度	公开	1		公开	1
	资产管理(3)	非税收入管理合规性	合规	0		合规	0
		资产管理制度健全性	健全	1		健全	1
		资产管理规范性	规范	1		规范	1
	项目管理(3)	固定资产利用率	100%	1		100%	1
		项目管理制度健全性	健全	1		健全	1
	人员管理(3)	项目管理制度执行规范性	规范	2		规范	2
		人员管理制度健全性	健全	1		健全	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1		有效	1
	机构建设(3)	在职人员控制率	100%	1		100%	1
		组织建设工作及时完成率	100%	1		100%	1
		业务学习与培训及时完成率	100%	1		100%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1		有效	1
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职(30)	职能(30)	高质量持续推进全民参保计划	社保扩面完成率	5		100%	5
		继续推行社保业务同城通办,推进风险防控措施,研究制定高风险业务管控细则,经办权限管理规范	风险可控性	5		风险可控	5
		继续抓好阳光扶贫助保贷款,及时与合作银行沟通,使贷款及时落实到位	及时落实到位	5		及时落实到位	5
		建筑施工企业施工工程办理工伤保险参保登记手续	应保尽保	5		应保尽保	5
		工伤人员转院转诊、居外就医备案及费用结算	及时结算	5		及时结算	5
		全面完成上级交给的目标任务,统一思想、强化举措、狠抓落实,做好“居转企”工作,推动全市社会保障水平不断提升。	严格筛选受助群体,及时发放居保转企参保补助	5		及时发放居保转企参保补助	5
效益(30)	经济效益(10)	发放助保贷款,解决群众缴费困难问题	及时享受养老保险待遇	10		及时享受养老保险待遇	10

	社会效益(10)	切实维护社会和谐稳定,让广大老百姓共享改革发展成果	切实维护社会和谐稳定,让广大老百姓共享改革发展成果	10		切实维护社会和谐稳定,让广大老百姓共享改革发展成果	10
	可持续影响(10)	及时发现和查处瞒报漏报社会保险费	提高社保运行的质量和效率	10		提高社保运行的质量和效率	10
满意度(10)	服务对象满意度(10)	服务对象满意度	≥98%	10		≥95%	9.5
合计				100			99.5
绩效等级	优						
主要成效	全面完成南通市局下达的核心指标考核任务,完成新增城乡居保转企保 22000 人及已转企保人员续保 27980 人任务目标。建筑业新开工项目工伤保险参保率达 100%,新开办企业“半日通”办成率达 100%。						
存在问题	居民养老保险转职工养老保险在实际工作过程中,难度较大,遇到的困难很多。随着劳动年龄段农村居民数量空间的缩小,以后年度完成难度更大,任务更艰巨。						
整改举措	企业职工养老保险扩面,特别是居民养老保险转职工养老保险考核指标,是根据国家乡村振兴和城镇化建设战略,为全面提升广大城乡居民养老保障层次,立足长远解决好劳动年龄段农村居民老有所养问题的举措。我们建议推动政府层面出台相关政策,一是给予参保缴费补贴、提供财政贷款贴息;二是设立补缴条件、强化行政推动有序引导劳动年龄段居保对象转入企保;三是加大激励力度,鼓励失地农民参加企业职工养老保险。多管齐下,加强引导,提高社会参与度。						