

部门整体支出绩效自我评价表

(2023 年)

单位名称	如皋市机关事业单位养老保险管理处						
主要职能	负责全市机关事业单位养老保险参保登记、养老保险待遇申报核定工作；负责办理全市机关事业单位参保人员增、减员手续；负责全市机关事业单位参保人员养老保险缴费及个人账户管理，承担职业年金基金征缴及向省归集工作；负责办理全市机关事业单位参保人员参保关系转移业务；负责机关事业单位基本养老保险基金管理，退休人员养老待遇社会化发放，逐步推进社会化管理服务工作；负责机关事业单位退休人员养老待遇年度资格认证工作，稽核虚报冒领、多领养老金行为。						
机构设置及人员配置	本单位内设机构包括综合（稽核）科、参保登记科、发放科和结算科四个科室。本部门无下属单位。本部门核定财政全额拨款事业编制 7 名，合同制人员 4 名。现有事业编制在职人员 7 人，合同制人员 4 人，随军安置家属 1 人。						
预算安排及支出情况			全年预算数		实际支出数		
	资金总额		17779.65 万元		17779.65 万元		
	基本支出		219.40 万元		219.40 万元		
	项目支出		17560.25 万元		17560.25 万元		
	其中:机关事业单位养老保险业务运行费（宣传资料印制、档案规范管理、邮寄费等		20 万元		20 万元		
	2023 年稽查经费		6 万元		6 万元		
	机关事业单位养老保险系统（参照）、待遇补差系统 2020 年合同款		7.94 万元		7.94 万元		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策(6)	计划制定(2)	中长期规划健全性	健全	1		健全	1
		工作计划健全性	健全	1		健全	1
	目标设定(2)	绩效目标合理性	合理	1		合理	1
		绩效指标明确性	明确	1		明确	1
	预算编制(2)	预算编制科学性	科学	1		科学	1
		预算编制规范性	规范	1		规范	1
过程(26)	预算执行(8)	预算调整率	0%	1		0%	1
		支付进度符合率	100%	1		100%	1
		预算执行率	100%	1		100%	1
		结转结余率	0%	1		0%	1
		公用经费控制率	≤100%	1		100%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1		0%	1
		政府采购执行率	100%	1		100%	1
		非税收入预算完成率	≥100%	1		100%	1
	预算管理(6)	预算管理制度健全性	健全	1		健全	1
		资金使用合规性	合规	2		合规	2
		绩效管理覆盖率	100%	1		100%	1
		基础信息完善性	完善	1		完善	1
		预决算信息公开度	公开	1		公开	1
		非税收入管理合规性	合规			合规	
	资产管理(3)	资产管理制度健全性	健全	1		健全	1
		资产管理规范性	规范	1		规范	1
		固定资产利用率	100%	1		100%	1
	项目管理(3)	项目管理制度健全性	健全	1		健全	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2		规范	2
	人员管理(3)	人员管理制度健全性	健全	1		健全	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1		有效	1
		在职人员控制率	100%	1		100%	1

	机构建设 (3)	组织建设及时完成率	100%	1		100%	1
		业务学习与培训及时完成率	100%	1		100%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1		有效	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
履职 (30)	负责全市机关事业单位人员养老保险参保登记、转移接续经办	经办规范有序	稳定、有序	10		稳定、有序	10
	负责全市机关事业单位退休人员养老待遇社会化发放	养老待遇及时足额发放	及时、足额	10		及时、足额	10
	负责全市机关事业单位职业年金汇划、归集	职业年金经办及时、规范	及时、规范	10		及时、规范	10
效益指标 (28)	经济效益 (14)	对提升全市退休人员养老保险待遇平均水平起到有效的保障作用	有效	14		有效	14
	社会效益 (14)	对机关事业单位养老保险制度改革顺利推进,提升参保人员获得感、幸福感,促进社会和谐稳定方面发放积极有效作用	有效	14		有效	14
满意度指标 (10)	服务对象满意度 (10)	服务对象满意度	100%	10		99.5%	9
合计				100			99
绩效等级	优						
主要成效	一是实现应保尽保,保障应发尽发。全市机关事业单位在职人员参保缴费率 100%。持续做好职业年金向省归集工作,归集率 100%。完成 2023 年度机关事业单位退休人员养老金调整补发工作。 二是加快机保改革全面落地。1. 全力推进 2022 年度退休“中人”待遇核定补发工作。2. 2023 年度退休“中人”待遇申领工作同步开展。3. 开展基本养老保险及职业年金转移接续工作。4. 完成机关事业单位养老保险缴费基数调整工作。 三是切实加强内部控制和基金风险防控。1. 常态化开展警示教育。2. 实施风控专项检查。3. 推进基金管理巩固提升年行动。4. 开展大数据比对核查及追缴工作。5. 创新开展机关事业单位养老待遇资格认证工作。 四是组织开展退休人员相关活动。走进自然资源和规划局、如城街道等参保单位,开展政策宣讲、答疑解惑。与养老处共同承办“党建引领书香银发”主题退休人员诵读比赛等。						
存在问题	机关事业单位养老保险转移接续工作进度还需加快推进;宣传形式不够丰富,时效性仍需提升;机关事业单位退休人员社会化管理服务需进一步探索和创新;部门项目绩效管理和评价的细致性、精准性和科学性还需进一步提升。						
整改举措	抓实抓牢风险警示教育,进一步教育经办人员学法、懂法、守法,增强守法意识,强化纪律观念。常态化开展业务经办“回头看”,建立负责人随机抽查机制,定期开展内控检查,对所有经办业务事项进行全过程、全业务审查。进一步稳步推进本统筹区机关事业单位养老保险制度改革工作,提高经办服务质量,提升服务对象满意度。						