

附件14

如皋市养老保险处部门整体支出绩效目标批复表 (2021年度)

人员情况	合计	编制人数	实有人数	离退休人员	其他人员
		27	9	12	6
年度预算申请(万元)	预算收入合计	951.87	预算支出合计		951.87
	一、公共财政拨款:	951.87	一、基本支出:		411.77
	其中:一般转移支付		(一)工资福利支出		383.35
	二、政府性基金拨款:		(二)商品服务支出		13.97
	其中:上级补助		(三)对家庭和个人补助支出		14.45
	三、纳入专户管理的非税收入拨款:		二、项目支出:		540.10
	四、纳入预算管理的非税收入		(一)部门运转类项目支出		50.10
			(二)部门民生类项目支出		490.00
			(三)部门管理的政府专项资金项目支出		
五、其他资金:		其中:转移(镇、区、街道)支出			
部门职责概述	<p>1. 宣传和贯彻执行国家和省、市社会养老保险方面的政策法规,负责制定全市退休人员社会化管理服务工作计划和管理制度并组织实施;</p> <p>2. 负责全市参保企业离退休人员数据库及档案资料的管理,建立企业离退休人员档案库和信息网络;</p> <p>3. 负责全市离退休人员养老金社会化发放工作,按规定结算、拨付企业离退休人员养老金。按照国家规定支付丧葬、抚恤、遗属补助费。</p> <p>4. 负责企业离退休人员社会化管理服务工作。指导各镇(区街道)、社区做好企业离退休人员管理服务工作,建立统一的管理制度和考核办法。</p> <p>5. 负责全市企业离退休人员领取养老金及遗属补助对象的资格认定。</p> <p>6. 负责组织并指导全市各镇(区街道)、社区开展企业离退休人员文体活动及免费健康体检工作。</p> <p>7. 负责养老保险的财务资料的汇总报送。</p>				
负责执行的相关政策概述	<p>1、负责全市企业离退休人员领取养老金及遗属补助对象的资格认定。强化社保基金管理,促进社会公平,有效杜绝基金流失,确保基金安全完整。——按照《中华人民共和国劳动和社会保障部令》第16号第十二条、苏劳社(2003)66号关于印发《江苏省社会保险稽核实施办法》的通知第十条(四)、第十三条、第十四条(六)等规定;《人力资源和社会保障部关于全面取消社会保险待遇资格集中认证的通知》(人社厅发[2018]54号);《江苏省人民政府令》第36号《江苏省企业职工基本养老保险规定》第三十七条</p> <p>2、宣传和贯彻执行国家和省、市社会养老保险方面的政策法规,负责制定全市企业离退休人员社会化管理服务工作计划和管理制度并组织实施。——如皋市人民政府批复,同意自2018年起,定额安排退管经费壹佰万元整</p> <p>3、负责全市参保企业单位离退休人员数据库及档案资料的管理,建立企业离退休人员档案库和信息网络。——关于印发《江苏省数字档案室等级评估办法》的通知(苏档规发[2012]2号)</p> <p>4、根据上级文件精神,结合如皋实际情况,自2006年由市社会养老保险管理处扎口负责全市企业离退休人员体检工作,对整个体检全过程进行检查和指导;并指导各镇(区街道)、社区退管服务机构认真组织辖区内的符合条件的退休人员到各定点医疗机构进行健康体检,以预防重大疾病的发生,保障退休人员的身体健康,促进和谐如皋的建设。——江苏省劳动和社会保障厅文件《关于全面开展企业退休人员免费健康体检工作的通知》(苏劳社险管(2008)7号)</p> <p>5、退休政策宣传、印制、邮寄等。——《中华人民共和国劳动和社会保障部令》第16号第十二条、苏劳社(2003)66号关于印发《江苏省社会保险稽核实施办法》的通知、《江苏省人</p>				

部门中长期战略目标（规划）概述：	深入开展“学用新思想，建功新时代”活动，着力提升工作亮点，全力打造服务品牌；强化退管服务意识，真切回应退休人员所想所盼；强化改革创新，丰富认证模式，切实做到精准施策、靶向发力，严防基金冒领行为；进一步夯实管理基础，扎实开展服务工作，不断提升退休人员的获得感、幸福感、安全感。					
年度绩效目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确保企业退休人员养老金按时足额准确发放，退休人员各项养老待遇社会化发放率达100%。 2. 强化新增退休人员的指导培训，确保社区管理率达100%。 3. 做好退休人员养老金领取资格认证工作，力争认证率超95%以上。 4. 做好社会保险基金管理风险防控工作，确保养老基金安全。 5. 开展第七轮第二批次退休人员免费健康体检工作，确保年度参检率达95%以上。 6. 防范虚报冒领行为，确保当年清查追缴率达100%。 7. 着力完善数字化档案工作，确保当年新增退休人员数字化档案录入率达100%。 8. 落实好节日、高龄、重病、死亡等退休人员的慰问工作。 9. 开展丰富多彩的退休人员系列主题文体活动，提升退休人员幸福感；持续开展“不忘初心、牢记使命”新时代文明实践主题活动。 					
绩效指标体	类别	职能	绩效指标	指标值	指标说明	权重
	内部管理（共性指标）	财务管理	内部控制制度建设健全性	建立健全	是否有建立健全完整的内控管理体系	3
			预算执行率	100%	预算执行情况	2
			资金使用合规性	合规	资金使用是否合规	3
			预算支出序时进度合理性	合理	预算支出序时进度是否合理	2
			项目管理办法健全性	健全	有无完整的项目管理办法	3
			“三公”经费控制情况	100%	制度执行到位，在控制范围内支出	4
			“一般性支出”控制情况	100%	在控制范围内支出	4
			政府采购合规性	100%	采购符合规定	4
		人员管理	人事管理制度健全性	制度健全	人事管理制度是否健全	3
			人员配置合规性	合规	人员配置是否合规	2
		资产管理	资产管理制度健全性	健全	是否有完整的资产管理制度	3
			资产管理执行规范性	规范	资产管理执行是否规范	2
	其他	预决算信息公开情况	按时及时	是否在规定期限内及时公开	4	
		满意度指标	达95%	服务对象满意度	1	
	部门综合履职（个性指标）	退休人员管理	社区管理率	100%	组织并指导全市各镇（区街道）、社区开展退休人员文体活动等工作	12
		退休人员体检	体检覆盖率、参检率	≥95%	开展第七轮第二批次退休人员免费健康体检工作，做到应检尽检	12
		退休人员社会化发放	按时、足额发放率	100%	确保企业退休人员养老金按时足额准确发	12
		建立退休人员档案库	新增退休人员电子档案归档率	100%	确保当年新增退休人员数字化档案全部录入	12
		退休人员慰问	慰问率	100%	落实好节日、高龄、重病、死亡等退休人员的慰问	12