

2022 年市级部门整体支出绩效自我评价表

单位名称	如皋市社会养老保险管理处						
主要职能	(1) 宣传和贯彻执行国家和省、市社会养老保险方面的政策法规，负责制定全市退休人员社会化管理服务工作计划和管理制度并组织实施。 (2) 负责全市参保企业离退休人员数据库及档案资料的管理，建立企业离退休人员档案库和信息网络。 (3) 负责全市离退休人员养老金社会化发放工作，按规定结算、拨付企业离退休人员养老金。按国家规定支付丧葬、抚恤、遗属补助费。 (4) 负责企业离退休人员社会化管理服务工作。指导各镇（区街道）、社区做好企业离退休人员管理服务工作，建立统一的管理制度和考核办法。 (5) 负责全市企业离退休人员领取养老金及遗属补助对象的资格认定。 (6) 负责组织并指导全市各镇（区街道）、社区开展企业离退休人员文体活动及免费健康体检工作。 (7) 负责养老保险的财务资料的汇总报送。						
机构设置及人员配置	根据单位职责分工，本单位内设机构包括综合科、退休人员管理科、结算科、稽查科、发放科。本单位无下属单位。本单位在职在编人员 12 名，劳务人员 9 名，退休人员 6 名。						
预算安排及支出情况			全年预算数		实际支出数		
	资金总额		714.43 万元		714.43 万元		
	基本支出		469.43 万元		469.43 万元		
	项目支出		245 万元		245 万元		
	其中:个人权益记录单印制、邮寄、宣传费		12 万元		12 万元		
	稽查经费		12 万元		12 万元		
	司法费用		5 万元		5 万元		
	退休人员异地领取养老金手续费、银行支出户手续费		6 万元		6 万元		
	退休证等各种证册印制、宣传费		5 万元		5 万元		
	代发老临工待遇		40 万元		40 万元		
	退休人员社会化管理服务费(含退休人员电子档案)		165 万元		165 万元		
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策(6)	计划制定(2)	中长期规划健全性	健全	1		健全	1
		工作计划健全性	健全	1		健全	1
	目标设定(2)	绩效目标合理性	合理	1		合理	1
		绩效指标明确性	明确	1		明确	1
	预算编制(2)	预算编制科学性	科学	1		科学	1
		预算编制规范性	规范	1		规范	1
		预算调整率	0%	1		0%	1
		支付进度符合率	100%	1		100%	1
		预算执行率	100%	2		100%	2
		结转结余率	0%	1		0%	1

过程(26)	预算执行 (8)	公用经费控制率	≤100%	1		100%	1
		“三公经费”变动率	≤0%	1		0%	1
		政府采购执行率	100%	1		100%	1
		非税收入预算完成率	≥100%			100%	
	预算管理 (6)	预算管理制度健全性	健全	1		健全	1
		资金使用合规性	合规	2		合规	2
		绩效管理覆盖率	100%	1		100%	1
		基础信息完善性	完善	1		完善	1
		预决算信息公开度	公开	1		公开	1
		非税收入管理合规性	合规			合规	
	资产管理 (3)	资产管理制度健全性	健全	1		健全	1
		资产管理规范性	规范	1		规范	1
		固定资产利用率	100%	1		100%	1
	项目管理 (3)	项目管理制度健全性	健全	1		健全	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2		规范	2
	人员管理 (3)	人员管理制度健全性	健全	1		健全	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1		有效	1
		在职人员控制率	100%	1		100%	1
	机构建设 (3)	组织建设及时性	100%	1		100%	1
		业务学习与培训及时性	100%	1		100%	1
		纪检监察工作有效性	有效	1		有效	1
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	职能 1: 负责全市企业离退休人员养老金社会化发放和宣传工作, 按时足额发放企业离退休人员养老金, 支付遗属待遇等。(9)	退休证等各种证册印制、宣传费, 个人权益记录单印制、邮寄、宣传费	及时邮寄、宣传	9		及时	9

	职能 2: 宣传和贯彻执行国家和省、市社会养老保险方面的政策法规, 负责全市参保企业离退休人员日常管理和服	退休人员社会化管理服务费 (含退休人员电子档案)	促进社会和谐稳定	9.2		是	9.2
	务, 对企业离退休人员重病、高龄、亡故实施慰问, 组织丰富多彩的文体活动, 建立企业离退休人员档案信息库。 (9.2)						
	职能 3: 做好异地居住企业离退休人员管理服务	退休人员异地领取养老金手续费、银行支出户手续费, 司法费用	及时慰问	8		及时	8
	工作。(8)						
	职能 4: 负责全市企业离退休人员领取养老金及	稽查经费, 司法费用	及时追回冒领	9		及时	8.8
	遗属补助对象的资格认定。 (9)						
	职能 5: 代发老临工待遇。(9)	代发老临工待遇	按时足额发放率	9		按时	9
效益 (18)	社会效益 (6)	让退休人员安享晚年	是否让退休人员安享晚年	6		是	6
	经济效益 (6)	按时足额发放养老金	按时足额发放养老金	6		按时足额	6

	可持续影响（6）	可持续性发展	是否可持续性发展	6		是	6
满意度（5.8）	服务对象满意度（5.8）	服务对象或受益人满意度	98%	5.8		98%	5.6
合计				100			99.6
绩效等级	2022 年部门整体支出绩效自我评价得分为 99.6 分，等级为优。						
主要成效	1、确保退休人员养老金精准发放。为保障疫情防控期间企业退休人员生活不受影响，提前谋划、统筹调度、做到战疫情、保发放两不误，按时足额精准发放养老金，发放率 100%。按照国家、省统一部署，积极落实养老金调整政策，对全市符合条件的企业退休人员进行了调整，调整后总体上涨水平为 2021 年全市企业退休人员月人均基本养老金 4.36%左右。 2、自上线省平台，通过平台人脸识别系统认证后，第一时间印制 8 万份彩页发放到已退休人员手中，宣传省平台认证方式及具体操作办法；针对新增退休人员，修改窗口致退休人员的一封信，增加省平台认证方式及具体操作办法；为更方便高龄、行动不便的退休人员，为基层退管工作人员配备认证设备，以便他们做好上门认证工作。 3、多形式开展走访慰问活动。对全市 724 名 90 周岁以上的企业离退休老人、92 名特困人员、9 名建国前老工人、38 名重病退休人员及 999 名死亡退休人员开展节日慰问及丧抚慰问，累计支付各项慰问金 57.25 万元。充分发挥夕阳红艺术学院、雒水人社艺术团的优势，联合市老年大学，结合重阳节等节日，组织退休人员走进社区开展政策宣传、话家风传美德等内容丰富、形式多样的活动；精心组织选拔并报送文艺节目赴南通演出；组织退休人员在文化馆开展庆祝党的二十大主题文艺汇演活动。 4、完善内控制度提升服务效能。结合局系统开展的廉政风险排查活动，围绕养老保险管理处养老金支付、追缴冒领、丧抚费审批等关键环节，梳理出各个环节廉政风险点，并将所有风险点划分为不同等级，分类防控，明确具体风险点及责任人，落实防控措施。要求具体业务经办人员掌握业务流程，加深对企保政策的理解，切实提高工作人员整体素质，使每一位工作人员都成为政治过硬、业务熟练、一专多能、廉洁勤政的工作能手。 5、做好宣传引导及信访维稳工作。利用网络、电视、报刊杂志、微信平台等及时发布改革热点问题，在各级、各类报刊媒体发表业务宣传稿件 40 余篇。全年在规定时间内妥善办理人大政协议案和提案以及信访件 11 件。接听咨询、上访来电千余个，接待来访群众百余人次，均做到态度热情，耐心解释，细心宣传。无因处置不当而引起的群体性上访事件。						
存在问题	（一）由于新冠疫情的影响，个别工作未能按计划开展。 （二）部分绩效目标设置有待进一步完善。						
整改举措	针对绩效评价中发现的问题，进一步完善项目预算绩效目标设置，加强对各种不确定因素的分析研判，确保绩效目标设定更加科学、合理。						