附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2023)

填报单位：如皋市自然资源和规划局

项目名称：档案修复整理及数字化升级

项目实施年度：2023 年 项目实施开始时间（年/月）：2023 年 1 月 项目实施完成时间（年/月）：2023 年 12 月

项目自我评价情况

一、项目概况

将各种载体的自然资源和规划档案转化为数字化的档案信息，以数字化的形式存储，利用计算机系统进行管理，形成一个有序结构的档案信息库，实现资源高效利用，项目预算资金 150 万元，支出 128.54 万元，主要用于档案整理、修复、数字化、系统软件维护、档案用品等，按序时进度完成了该项目实施和结算。

二、评价情况

该项目根据《如皋市自然资源和规划档案分类方案》及《如皋市自然资源和规划文件材料归档范围和档案保管期限表》的要求，实现了档案资源系统内共享，极大提高了档案利用效率。自然资源和规划档案与经济社会发展、民生权益保障、生态文明建设等密切相关，保管利用要求高，按合同及年初目标要求，通过定性和定量相结合的方法进行自我评价。通过日常跟踪、专项检查、重点抽查等方式，全面推进项目实施，严格遵守《行政单位财务规则》等规章，规范财务管理，量入为出，合理使用财政资金；严格按照政府采购管理办法落实采购工作，依据档案法、档案管理条例和档案整理相关规定开展档案修复整理和数字化工作，建立项目验收制度，保证项目质量。通过该项目的实施，使档案材料的建立和管理工作有章可循、有据可依，实现了制度化、规范化管理，便于档案利用，绩效评价结论为优。

三、项目绩效

完成 2023 年度不动产登记档案及上一年度形成的其他各类档案的数字化修复整理、录入、扫描、加密、精确定位等；避免数据遗失，实现档案资源系统内共享，提高档案利用效率，更好服务于经济社会的发展，实现自然资源和规划档案的规范管理和高效利用。

四、存在问题

无

五、整改措施

无

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表

（2023 年）

填报单位：如皋市自然资源和规划局 项目名称：档案修复整理及数字化升级

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2	2	
		立项程序规范性	规范	规范	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	1	1	
		绩效指标明确性	明确	明确	1	1	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	按合同约定结算	86%	5	4.3	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5	
		制度执行有效性	有效	有效	5	5	
产出指标	数量指标	完成不动产登记卷件和规划类、耕保类、执法类等卷件修复整理	完成	完成	5	5	
	质量指标	项目标准符合相应的技术规范标准	符合档案法、档案管理条例	符合	5	5	
		经费支出合规性	严格执行相关财经法规、制度	严格执行	5	5	
	时效指标	档案的数字化修复整理、录入完成的及时性	及时	及时	5	5	
		经费支出的及时性	按合同及时结算	及时结算	5	5	
	成本指标	控制单位成本不超上年度	不超过上年度	不超过上年度	5	5	
效益指标	社会效益指标	将各种载体的自然资源和规划档案转化为数字化的档案信息	查阅方便 节约资源	查阅方便 节约资源	4	4	
	经济效益指标	形成一个有序结构的档案信息库	实现资源高效利用	实现	5	5	
	生态效益指标	以数字化的形式存储	高效环保	高效环保	5	5	
	可持续发展指标	实现资源高效利用	实现	实现	3	3	
		使档案信息资源能准确、方便、快捷地提供利用	准确利用 方便快捷	准确利用 方便快捷	4	4	
		形成一个有序结构的档案信息库	有序信息库	有序信息库	4	4	
满意度指标	满意度指标	公众满意度	95%以上	95%以上	4	4	
		服务对象满意度	95%以上	95%以上	6	6	
总计					100	99.3	