

市级部门预算项目支出绩效目标申报表

(2025年度)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称		不动产登记继承辅助审查		主管部门		如皋市自然资源和规划局			
项目属性		常年安排 ☒	分年安排	一次性安排	项目级次		市本级	☒	
项目类别		其他运转类 ☒ 特定目标类					转移支付		
开始时间		2025年1月1日		完成时间		2025年12月31日			
实施单位：		如皋市不动产登记中心		项目负责人/联系电话		缪永健/15051235228			
项目资金（万元）	收入	资金来源					全年（程）预算数		
		资金总额					36		
		财政拨款	小计					36	
			一般公共预算资金					36	
			政府性基金预算						
			财政专户管理资金						
			国有资本经营预算						
		社保基金预算							
		上年结转资金							
		其他资金							
	支出	资金分配			半年（程）计划执行数		全年（程）预算数		
		资金总额			0		36		
		不动产登记继承辅助审查			0		36		
立项必要性		一是减轻了群众负担。由不动产登记中心承担继承审查工作，不向办事群众收取公证费，为办事群众节省公证费用。二是提高了工作效率。专业人员经验丰富，对继承业务中焦点、难点的归纳分析和处置更加精准，解决问题效率更高，也有助于提高办件业务水平、办件质量和工作效率。三是优化窗口工作秩序。实施辅助审查前，受理一宗继承业务会占用窗口人员近半天时间，影响其他业务受理，实施辅助审查后，专设继承登记窗口，优化了受理窗口办事秩序，加快了受理速度，受到群众的肯定。							
实施可行性		2020年南通市不动产登记中心引入公证部门对不动产继承登记进行辅助审查，建立继承登记辅助审查制度，我单位也于2021年开始实施此项目取得了一定实效。							
项目实施内容		中标单位需指派工作人员，工作日期间驻不动产登记中心继承业务受理窗口现场办公；就不动产继承事项接待咨询；对拟办不动产继承登记申请件进行审核。							
中长期目标		一是减轻了群众负担。二是提高了工作效率。三是优化窗口工作秩序。							
年度目标		建立行之有效的继承登记辅助审查制度。							

市级部门预算项目支出绩效目标申报表

(2025年度)

填报单位：如皋市不动产登记中心

绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	计算符 号	半年（程） 指标值	全年（程）指 标值
	决策指标	项目立项	立项依据充分性	定性	充分	充分
			立项程序规范性	定性	规范	规范
		绩效目标	绩效目标合理性	定性	合理	合理
			绩效指标明确性	定性	明确	明确
		资金投入	预算编制科学性	定性	科学	科学
			资金分配合理性	定性	合理	合理
	过程指标	资金管理	资金到位率	定性	序时进度	100%
			预算执行率	=	0%	100%
			资金使用合规性	定性	合规	合规
		组织实施	管理制度健全性	定性	健全	健全
			制度执行有效性	定性	有效	有效
	产出指标	数量指标	根据不动产继承业务合理确定辅助 审查数量	定性	合理	合理
		质量指标	不动产继承辅助审查业务正确率	定性	提高办件业 务水平、办 件质量和工 作效率	提高办件业务 水平、办件质 量和工作效率
		时效指标	项目完成的及时性	定性	及时完成	及时完成
		成本指标	控制总成本	定性	不超预算	不超预算
	效益指标	社会效益指 标	维护人民群众的利益	定性	通过政府购 买服务，减 轻群众经济 负担	通过政府购买 服务，减轻群 众经济负担
		经济效益指 标	保障不动产登记业务开展，解决问 题效率提高，提升便民服务水平	定性	优化受理窗 口办事秩 序，加快办 件速度，对 继承业务中 焦点、难点 处置更加精 准	优化受理窗口 办事秩序，加 快办件速度， 对继承业务中 焦点、难点处 置更加精准
		可持续发展 指标	通过该项目运用提高工作质量及效 率	定性	充分	充分
	满意度指标	满意度指标	公众满意度	≥	98%	98%