

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表
(2023)

填报单位：如皋市土地储备中心

项目名称：驻外物业费

项目实施年度：2023 年 项目实施开始时间（年/月）：2023 年 1 月 项目实施完成时间（年/月）：2023 年 12 月

项目自我评价情况 一、项目概况 由于单位不在政府大楼办公，定额预算驻外物业费 3.6 万元，用于办公区域日常物业管理服务，实际使用 2.6 万元。 二、评价情况 通过设置绩效目标，对资金使用情况，项目实施管理情况，项目绩效表现情况自我评价，分析资金使用是否达到了预期目标，资金管理是否规范，资金支出是否有效，检验资金支出效益。项目绩效目标有两个：（一）绩效总目标：按照物业服务合同，物业公司为土储中心办公区域提供规范、科学、高效的物业服务，保证办公环境的整洁，对中心的设施设备进行日常保养服务、设备设施运行与维护服务，办公区域的环境卫生服务、秩序维护与安全的服务、室内外绿化服务，并通过持续的改进和提升，维护办公场所的良好秩序。（二）年度绩效目标：按照物业服务合同，物业公司为土储中心办公区域提供规范、科学、高效的物业服务，保证办公环境的整洁，对中心的设施设备进行日常保养服务、设备设施运行与维护服务，办公区域的环境卫生服务、秩序维护与安全的服务、室内外绿化服务，并通过持续的改进和提升，维护办公场所的良好秩序。 三、项目绩效 一年来，中标单位按时、按单位需求配合开展服务工作，通过对设施设备的日常保养、运行与维护服务，办公区域的环境卫生服务、秩序维护与安全的服务、室内外绿化服务，为办公提供一个舒适的环境，从而提高行政运行效率。 四、存在问题 物业管理有时还存在卫生保洁不及时和不到位的地方。 五、整改措施 加大对服务单位考核机制，细化存在问题，把物业工作做精做细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表
(2023 年)

填报单位：如皋市土地储备中心 项目名称：驻外物业费

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	2	2	达标
		立项程序规范性	规范	规范	2	2	达标
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	达标
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	达标
	资金投入	部门专项预算管理	科学	科学	2	2	达标
		资金结算	合理	合理	2	2	达标
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	3	3	达标
		预算执行率	100%	按照合同金额使用资金	3	2.17	压减支出
		资金使用合规性	经费使用合法合规	按规定使用经费	4	4	达标
	组织实施	管理制度健全性	加强财务和业务管理制度	强化财务和业务管理制度	2	2	达标
		制度执行有效性	完成办公区域的环境卫生、室内外绿化服务等	完成办公区域的环境卫生、室内外绿化服务等	6	6	达标

评价指标			年初指标值	实际完成值	权重	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
产出指标	数量指标	实际完成	提供物业服务基本到位	提供物业服务基本到位	10	10	达标
	质量指标	质量达标	服务到位，达到合同要求	服务到位，达到合同要求	10	10	达标
	时效指标	完成及时性	物业服务完成及时性	物业服务完成及时性	10	10	达标
	成本指标	控制成本	物业服务支出不高于上年价格	物业服务支出不高于上年价格	10	10	达标
效益指标	社会效益指标	改善工作环境	显著提高工作环境	显著提高工作环境	8	8	达标
	经济效益指标	满足办公需要	很好地保证工作的正常进行	很好地保证工作的正常进行	8	8	达标
	生态效益指标	水电能耗节约	节约用水用电	节约用水用电	8	8	达标
	可持续发展指标	保障机关正常运转	很好地满足办公的需要	很好地满足办公的需要	6	6	达标
满意度指标	满意度指标	服务对象满意	对物业服务满意度明显提高	对物业服务满意度明显提高	10	10	满意
总计					100	99.83	