

市级部门预算项目支出绩效目标申报表

(2025年度)

填报单位（盖章）：如皋市土地储备中心

项目名称		驻外物业费		主管部门		如皋市自然资源和规划局		
项目属性		常年安排 ☒	分年安排	一次性安排	项目级次		市本级	☒
项目类别		其他运转类 ☒ 特定目标类					转移支付	
开始时间		2025年1月1日		完成时间		2025年12月31日		
实施单位：		如皋市土地储备中心		项目负责人/联系电话		顾鸿凌/87980306		
项目资金（万元）	收入	资金来源					全年（程）预算数	
		资金总额					2.39	
		财政拨款	小计				2.39	
			一般公共预算资金				2.39	
			政府性基金预算					
			财政专户管理资金					
			国有资本经营预算					
		社保基金预算						
		上年结转资金						
		其他资金						
	支出	资金分配			半年（程）计划执行数	全年（程）预算数		
		资金总额			0	2.39		
	立项必要性		由于单位不在政府大楼办公，定额预算驻外物业费用于办公区域日常物业管理服务。					
实施可行性		单位通过向社会购买服务的方式，聘请物业公司对中心办公区域进行日常物业服务工作。						
项目实施内容		通过对设施设备的日常保养、运行与维护服务，办公区域的环境卫生服务、秩序维护与安全的服务、内室内外绿化服务，为办公提供一个舒适的环境，从而提高行政运行效率。						
中长期目标		按照物业服务合同,物业公司为土储中心办公区域提供规范、科学、高效的物业服务,保证办公环境的整洁，对中心的设施设备进行日常保养服务、设备设施运行与维护服务，办公区域的环境卫生服务、秩序维护与安全的服务、内室内外绿化服务。并通过持续的改进和提升,维护办公场所的良好秩序。						
年度目标		按照物业服务合同,物业公司为土储中心办公区域提供规范、科学、高效的物业服务,保证办公环境的整洁，对中心的设施设备进行日常保养服务、设备设施运行与维护服务，办公区域的环境卫生服务、秩序维护与安全的服务、内室内外绿化服务。并通过持续的改进和提升,维护办公场所的良好秩序。						

市级部门预算项目支出绩效目标申报表

(2025年度)

绩效 目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	计算符 号	半年（程） 指标值	全年（程） 指标值
	决策指标	项目立项	立项依据充分性	定性	充分	充分
			立项程序规范性	定性	规范	规范
		绩效目标	绩效目标合理性	定性	合理	合理
			绩效指标明确性	定性	明确	明确
		资金投入	预算编制科学性	定性	科学	科学
			资金分配合理性	定性	合理	合理
	过程指标	资金管理	资金到位率	=	100%	100%
			预算执行率	定性	序时进度	完成
			资金使用合规性	定性	合规	合规
		组织实施	管理制度健全性	定性	健全	健全
			制度执行有效性	定性	有效	有效
	成本指标	经济成本	参照上一年中标价格	定性	不高于上一年价格	不高于上一年价格
	产出指标	数量指标	实际完成	定性	序时进度	完成
		质量指标	质量达标	定性	达到合同要求	达到合同要求
		时效指标	物业服务完成及时性 经费支出时效性	定性	及时	及时
	效益指标	经济效益指标	满足办公需要	定性	很好地保证工作的正常进行	很好地保证工作的正常进行
		社会效益指标	改善工作环境	定性	显著提高工作环境	显著提高工作环境
		生态效益指标	水电能耗节约	定性	节约用水用电	节约用水用电
		可持续发展指标	保障机关正常运转	定性	很好地满足办公的需要	很好地满足办公的需要
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意	定性	对物业服务满意度明显提高	对物业服务满意度明显提高