

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2023)

填报单位: 如皋市不动产登记中心

项目名称: 不动产登记责任险

项目实施年度: 2023 年项目实施开始时间(年/月): 2023 年 2 月项目实施完成时间(年/月): 2024 年 2 月

项目自我评价情况

一、项目概况

不动产登记行为实施涉及民事、行政等多种法律关系,具有涉及范围广,基础数据量大,历史遗留问题多等特性,客观上加大了登记责任赔偿风险,给一线登记人员带来更多的压力。因此,建立不动产登记责任险赔偿制度,防范和分流登记风险已成为当务之急。为防范不动产登记办理过程中因过错、疏忽或过失导致的赔偿责任风险,2023 年不动产登记中心通过续签合同方式与保险公司签订不动产登记责任险保险协议。保险期间为 1 年总保费 11.52 万元。保险公司责任限额:年度累计赔偿限额 1800 万元,单宗(以不动产单位为基本单位)每次赔偿限额 180 万元。从合同签订之日向前 20 年为追溯期。2023 年按合同约定支付 10 万元,并支付 2022 年合同余款 1.52 万元。

二、评价情况

1.评价目的:通过对预算项目的追踪问效,考核评价项目支出经费的实施和运作情况,检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标,为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2.绩效评价工作内容:①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果,以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3.评价方法:本次绩效评价采用定量与定性相结合,运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4.绩效评价框架:①绩效评价遵循四项原则:科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据:《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系:本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标,根据各指标的重要程度设定分值,最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

通过建立不动产登记责任险制度,实现不动产登记业务全流程覆盖,有效降低了不动产登记工作中的风险,切实保障登记机构、登记人员和权利人的合法权益,为进一步优化服务质量、营商环境、规范管理提供制度保障,实现了预期绩效目标。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验,项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度,加强管理,不断总结和积累经验,做到项目精准,资金合理,成效显著,把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表
(2023 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：不动产登记责任险

评价指标			年初指 标值	实际完 成值	分值	得分	评分依据
一级 指标	二级指标	三级指标					
决策 指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程 指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	100%	96%	5	4.8	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	5	5	
		管理制度健全性	健全	健全	5	5	
产出 指标	数量指标	赔偿范围为合同签订之日 向前追溯 10 年所办理的 不动产登记业务	全覆盖	全覆盖	10	10	
	质量指标	责任险年度累计赔偿限额 按合同执行	按合同 约定	按合同 约定	10	10	
	时效指标	不动产登记责任险项目招 标的及时性	及时	及时	5	5	
	成本指标	控制总成本	控制成 本	控制成 本	5	5	
效益 指标	经济效益 指标	维护人民群众合法权益	维护	维护	10	10	
	社会效益 指标	维护社会稳定	维护	维护	5	5	
	生态效益 指标	加强不动产登记的稳定性	加强	加强	5	5	
	可持续发 展指标	对单位履职,促进不动产登 记便民的持续影响程度	持续 影响	持续 影响	5	5	
满意 度指 标	满意度指 标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	99.8	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2023)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：不动产权证书购买等登记业务费

项目实施年度：2023 年项目实施开始时间（年/月）：2023 年 1 月项目实施完成时间（年/月）：2023 年 12 月

项目自我评价情况

一、项目概况

该项目实施为保障不动产统一登记业务的顺利开展，用于不动产登记办理业务所耗办公物资、办理不动产登记业务所需设备的更换及维修，不动产权证书印制，业务受理所需各种申请表、资料的印刷费，房产档案数据整理扫描费用余款，电子签名认证服务费用，律师顾问费用等。2023 年项目预算 80 万元，支出 68.84 万元。

二、评价情况

1.评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的实施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2.绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3.评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4.绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

通过财政提供充分的不动产登记业务经费，能保障不动产统一登记的顺利开展，保障不动产登记受理业务正常运转，有力推进我市不动产统一登记工作规范化、制度化、常态化，形成不动产登记提质增效、便民利民的长效机制。高效履行单位职责，促进不动产统一工作的持续发展。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表 (2023 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：不动产权证书购买等登记业务费

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	100%	86.05%	5	4.3	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5	
		制度执行有效性	有效	有效	5	5	
产出指标	数量指标	不动产登记业务完成率	完成	完成	10	10	
	质量指标	不动产登记业务正确率	100%	99.99%	10	10	
	时效指标	对受理的不动产登记业务按时完成	及时	及时	10	10	
	成本指标	按照登记业务需要使用资金，控制成本	控制不超预算	控制不超预算	5	5	
效益指标	经济效益指标	提供高效便民服务，减轻群众负担	减轻群众经济负担	减轻群众经济负担	10	10	
	社会效益指标	建立一套合理高效的工作流程，提高服务效率	群众享受更大便利	群众享受更大便利	5	5	
	可持续发展指标	促进不动产登记事业持续发展的程度	可持续发展	可持续发展	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	99.3	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2023)

填报单位: 如皋市不动产登记中心

项目名称: 不动产登记继承辅助审查

项目实施年度: 2023 年项目实施开始时间 (年/月): 2023 年 5 月项目实施完成时间 (年/月): 2024 年 5 月

项目自我评价情况

一、项目概况

2020 年南通市不动产登记中心引入公证部门对不动产继承登记进行辅助审查, 建立继承登记辅助审查制度, 我单位也于 2021 年开始实施此项目取得了一定实效。该项目的实施: 一是减轻了群众负担。由不动产登记中心承担继承审查工作, 不向办事群众收取公证费, 为办事群众节省公证费用。二是提高了工作效率。专业人员经验丰富, 对继承业务中焦点、难点的归纳分析和处置更加精准, 解决问题效率更高, 也有助于提高办件业务水平、办件质量和工作效率。三是优化窗口工作秩序。实施辅助审查前, 受理一宗继承业务会占用窗口人员近半天时间, 影响其他业务受理, 实施辅助审查后, 专设继承登记窗口, 优化了受理窗口办事秩序, 加快了受理速度, 受到群众的肯定。2023 年不动产继承辅助审查预算 49.6 万元, 预算执行 49.6 万元。

二、评价情况

1. 评价目的: 通过对预算项目的追踪问效, 考核评价项目支出经费的实施和运作情况, 检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标, 为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2. 绩效评价工作内容: ①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果, 以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3. 评价方法: 本次绩效评价采用定量与定性相结合, 运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4. 绩效评价框架: ①绩效评价遵循四项原则: 科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据: 《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系: 本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标, 根据各指标的重要程度设定分值, 最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

通过实施不动产登记继承辅助审查制度, 一是减轻了群众负担, 二是提高了工作效率, 三是优化窗口工作秩序。实现了预期绩效目标。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验, 项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度, 加强管理, 不断总结和积累经验, 做到项目精准, 资金合理, 成效显著, 把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表 (2023 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：不动产登记继承辅助审查

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
		预算执行率	100%	100%	5	5	
	组织实施	制度执行有效性	有效	有效	5	5	
		管理制度健全性	健全	健全	5	5	
产出指标	数量指标	根据不动产继承业务合理确定辅助审查数量	全覆盖	全覆盖	10	10	
	质量指标	不动产继承辅助审查业务正确率	提高办件业务水平、办件质量和工作效率	提高办件业务水平、办件质量和工作效率	10	10	
	时效指标	项目完成的及时性	及时	及时	5	5	
	成本指标	控制总成本	控制成本	控制成本	5	5	
效益指标	经济效益指标	保障不动产登记业务开展,解决问题效率提高,提升便民服务水平	加快办件速度,对继承业务中焦点、难点处置更加精准	加快办件速度,对继承业务中焦点、难点处置更加精准	10	10	
	社会效益指标	维护社会稳定	维护	维护	5	5	
	生态效益指标	加强不动产登记的稳定性	加强	加强	5	5	
	可持续发展指标	通过该项目运用提高工作质量及效率	持续影响	持续影响	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	100	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2023)

填报单位: 如皋市不动产登记中心

项目名称: “互联网+不动产登记”一体化平台建设

项目实施年度: 2023 年项目实施开始时间 (年/月): 2022 年 1 月项目实施完成时间 (年/月): 2024 年 12 月

项目自我评价情况

一、项目概况

2020 年, 自然资源部、国家税务总局、中国银保监会三部门联合下发了《关于协同推进“互联网+不动产登记”方便企业和群众办事的意见》(自然资发〔2020〕83 号), 省自然资源厅专题发文要求全面实现。在实际工作中, 特别是疫情爆发以来, 企业群众对不动产登记线上“不见面”服务表现出了强烈需求。建设一体化平台, 提高系统响应效率, 通过与住建、税务的信息共享减少数据的手动填报, 登记信息共享平台自动分发减少受理节点的停留时间, 提高不动产登记服务效率。该项目 2023 年预算 87 万元, 预算执行 87 万元。

二、评价情况

1. 评价目的: 通过对预算项目的追踪问效, 考核评价项目支出经费的实施和运作情况, 检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标, 为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2. 绩效评价工作内容: ①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果, 以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3. 评价方法: 本次绩效评价采用定量与定性相结合, 运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4. 绩效评价框架: ①绩效评价遵循四项原则: 科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据: 《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系: 本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标, 根据各指标的重要程度设定分值, 最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

严格规范登记、高质量实现业务能力提升, 夯实数据基础、高质量开展信息集成共享, 聚焦作风建设、高质量提升窗口服务水平。根据部省市级要求及规范, 统筹建立一体化登记平台, 推行电子证照系统, 逐步实现政务服务“一网通办”和企业群众办事“只进一扇门”、“最多跑一次”。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验, 项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度, 加强管理, 不断总结和积累经验, 做到项目精准, 资金合理, 成效显著, 把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表 (2023 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：“互联网+不动产登记”一体化平台建设

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
资金分配合理性		合理	合理	2	2		
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	100%	100%	5	5	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5	
		制度执行有效性	有效	有效	5	5	
产出指标	数量指标	“互联网+不动产登记”一体化平台建设完成率	100%	100%	10	10	
	质量指标	项目完成后经专家评审验收通过率	通过	通过	10	10	
	时效指标	项目严格按照工期安排实施完成	完成	完成	5	4.8	
	成本指标	通过招投标合理控制经费	控制不超预算	控制不超预算	5	5	
效益指标	经济效益指标	实现数据扎口、一窗受理，降低办公成本，提高服务效率	实现	实现	10	10	
	社会效益指标	加强网络、数据安全，提供信息服务，提高办事效率	实现	实现	5	5	
	生态效益指标	加强不动产统一登记工作的影响程度	较高	较高	5	5	
	可持续发展指标	对单位履职，促进不动产登记发展的持续影响程度	持续影响	持续影响	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	99.8	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2023)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：不动产登记存量数据汇交

项目实施年度：2023年项目实施开始时间(年/月)：2023年1月项目实施完成时间(年/月)：2023年12月

项目自我评价情况

一、项目概况

2022年2月25日,江苏省自然资源厅自然资源确权登记局印发《关于做好不动产登记数据质量和共享应用能力提升等相关工作的通知》,要求尽快完善不动产登记数据库结构和内容,升级不动产登记信息管理基础平台,开展存量数据补充汇交,推动全面提升不动产登记数据质量和共享应用能力。2022年4月15日,江苏省自然资源厅办公室印发《江苏省自然资源厅办公室关于全面提升不动产登记数据质量的通知》苏自然资办发〔2022〕42号,要求各地要严格规范登簿行为,全面提升不动产登记数据质量,推动全省不动产登记工作法治化、数字化、智能化、便利化。同时,国家、省将不动产登记工作列入营商环境评价考核内容。此外,做好不动产登记数据质量提升和汇交工作对日后的登记工作具有重要意义。

二、评价情况

1.评价目的:通过对预算项目的追踪问效,考核评价项目支出经费的实施和运作情况,检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标,为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2.绩效评价工作内容:①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果,以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3.评价方法:本次绩效评价采用定量与定性相结合,运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4.绩效评价框架:①绩效评价遵循四项原则:科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据:《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系:本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度5个一级指标,根据各指标的重要程度设定分值,最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

以如皋市现有不动产登记数据为基础,开展不动产登记存量数据汇交,梳理不动产登记数据库数据汇交标准,通过省数据汇交平台形成全省登记库,同步增量数据,检查登簿数据质量,形成数据分析报告,汇交省级数据。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验,项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度,加强管理,不断总结和积累经验,做到项目精准,资金合理,成效显著,把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表 (2023 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心 项目名称：不动产登记存量数据汇交

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	100%	20%	5	1	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5	
		制度执行有效性	有效	有效	5	5	
产出指标	数量指标	不动产登记中心不动产登记存量数据汇交完成率	完成	完成	10	10	
	质量指标	项目完成后经专家评审验收通过率	通过	通过	10	10	
	时效指标	项目严格按照工期安排实施完成	完成	完成	5	5	
	成本指标	通过招投标合理控制经费	控制不超预算	控制不超预算	5	5	
效益指标	经济效益指标	实现数据扎口、提升数据质量	实现	实现	10	10	
	社会效益指标	提高办事效率，便民利民	便民利民	便民利民	5	5	
	生态效益指标	加强不动产统一登记工作的影响程度	较高	较高	5	5	
	可持续发展指标	对单位履职，促进不动产登记发展的持续影响程度	持续影响	持续影响	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	96	

附件 2

项目支出绩效自我评价情况表 (2023)

填报单位：如皋市不动产登记中心

项目名称：“互联网+不动产登记”电子签章系统

项目实施年度：2023年项目实施开始时间（年/月）：2022年1月项目实施完成时间（年/月）：2025年12月

项目自我评价情况

一、项目概况

为了贯彻落实自然资源部印发的“互联网+不动产登记”文件精神，建立面向社会公众，以互联网为载体，提供不动产登记业务在线申请的网上“一窗办事”平台，最大限度减少企业和群众跑腿的次数。不动产登记中心拟建设一套电子签章系统，促进线上线下业务有机结合。

系统签署电子文件时应用电子签名技术，使电子文件具备合法、合规性，符合《中华人民共和国电子签名法》要求，电子文件签署行为是本人意愿真实表达，符合法律相关证据留存要求，并实现有效的风险防控。

二、评价情况

1. 评价目的：通过对预算项目的追踪问效，考核评价项目支出经费的実施和运作情况，检查项目财政专项资金支出是否达到预期目标，为规范项目管理、优化支出结构、合理配置资源、提高财政资金使用效率和效益提供参考依据。绩效评价的结果作为下年度预算安排的参考依据。

2. 绩效评价工作内容：①项目绩效目标的设定情况包括项目预期产出和效果，以及达到预期产出所需要的成本资源等。②资金投入和使用情况包括资金实际到位情况、资金支出情况和预算差异原因分析、财务管理和资产管理情况等。③为实现绩效目标采取的措施包括制度建设情况、组织协调及资源配置情况等。④绩效目标实现情况。项目的实际产出和效果包括项目的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度等。

3. 评价方法：本次绩效评价采用定量与定性相结合，运用比较法、因素分析法和服务对象评议等方法进行评价。

4. 绩效评价框架：①绩效评价遵循四项原则：科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则及绩效相关的内容。②评价依据：《如皋市市级项目支出绩效评价管理办法》。③评价指标体系：本次绩效评价设计了项目决策、项目过程、项目产出、项目效益、项目满意度 5 个一级指标，根据各指标的重要程度设定分值，最后根据各项指标完成情况进行打分。

三、项目绩效

严格规范登记、高质量实现业务能力提升，夯实数据基础、高质量开展信息集成共享。根据部省市级要求及规范，通过一体化登记平台，推行电子签章模式，逐步实现政务服务“一网通办”和企业群众办事“只进一扇门”、“最多跑一次”。

四、存在问题

由于对项目绩效管理评价工作尚缺经验，项目绩效评估工作有待加强。

五、整改措施

建立健全制度，加强管理，不断总结和积累经验，做到项目精准，资金合理，成效显著，把项目绩效工作抓紧抓实抓细。

附件 3

项目支出绩效自我评价评分表 (2023 年)

填报单位：如皋市不动产登记中心项目名称：“互联网+不动产登记”电子签章系统

评价指标			年初指标值	实际完成值	分值	得分	评分依据
一级指标	二级指标	三级指标					
决策指标	项目立项	立项依据充分性	充分	充分	1	1	
		立项程序规范性	规范	规范	1	1	
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	合理	2	2	
		绩效指标明确性	明确	明确	2	2	
	资金投入	预算编制科学性	科学	科学	2	2	
		资金分配合理性	合理	合理	2	2	
过程指标	资金管理	资金到位率	100%	100%	5	5	
		预算执行率	100%	35.32%	5	1.76	
		资金使用合规性	合规	合规	5	5	
	组织实施	管理制度健全性	健全	健全	5	5	
		制度执行有效性	有效	有效	5	5	
产出指标	数量指标	系统建设按序时进度完成	完成	完成	10	10	
	质量指标	项目完成后经专家评审验收通过率	通过	通过	10	10	
	时效指标	项目严格按照工期安排实施完成	完成	完成	5	5	
	成本指标	通过招投标合理控制经费	控制不超预算	控制不超预算	5	5	
效益指标	经济效益指标	实现数据扎口、一窗受理	实现	实现	10	10	
	社会效益指标	提高办事效率，便民利民	便民利民	便民利民	5	5	
	生态效益指标	加强不动产统一登记工作的影响程度	较高	较高	5	5	
	可持续发展指标	对单位履职，促进不动产登记发展的持续影响程度	持续影响	持续影响	5	5	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	≥90%	98%	10	10	
总计					100	96.76	